| Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | Расписка в получении доверенности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Поставщик | Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения | Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения |
|---|---|---|
| 6 | 7 | 8 |

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

| | коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0315001 |
| по ОКПО | |

Организация _____
наименование организации

## ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

_____
наименование потребителя и его адрес

_____
наименование плательщика и его адрес

Счет № _____
наименование банка

Доверенность выдана _____ _____
должность фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____
наименование поставщика

материальных ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

### Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

| Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

**Руководитель** _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

**Главный бухгалтер** _____ _____
подпись расшифровка подписи